

COMPTABILITÉ

Plan de cours - version du 8 octobre 2021

À la fin du cours *Comptabilité*, le client et les utilisateurs ciblés seront en mesure de réaliser l'ensemble des configurations et opérations comptables nécessaires à la tenue de livres et à la gestion financière dans **maestro***.

Bloc COMP01 - Analyse préliminaire

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Cette session a pour objectif de clarifier les besoins et requis du système pour effectuer la comptabilité dans maestro*, ainsi que de mettre en place la charte de comptes du grand livre.</p> <p><i>PRÉREQUIS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Maestro* 101• <i>Sécurité.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Analyse de la charte de comptes de grand livre;• Analyse des groupes de comptes de grand livre;• Analyse des années fiscales (si plusieurs compagnies).	<p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Réfléchir sur les discussions.</i>• <i>Finaliser la configuration et l'importation des groupes et des comptes de grand livre.</i>	1 h	<ul style="list-style-type: none">• Document de formation COMP01	Pilote et/ou Super utilisateurs

Bloc COMP02 - Configurations

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel et outils pédagogiques	Audience ciblée
À l'issue de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure de compléter les configurations diverses et celles nécessaires à la gestion comptable dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none"> • Importation de la charte de comptes (si requis); • Gestion des groupes; • Gestion des comptes; • Département des ventes (CAR); • Configurations diverses; <ul style="list-style-type: none"> • Généralités; • Conciliation bancaire; • Budget annuel; • Compte de banque; <ul style="list-style-type: none"> • Configuration des chèques par défaut; • Gestion des compteurs (multidimensionnel); • Configuration des codes de taxes; • Gestion de l'utilisation des comptes de taxes; • Configuration des regroupements de comptes; • État des transferts; • Ouverture d'années fiscales; • Fermeture des périodes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Explications et complétion des fenêtres, dans maestro*, liées à la gestion du grand livre, selon les besoins du client et les requis système, permettant l'automatisation de l'entrée des données. 	1 h	<ul style="list-style-type: none"> • Document de formation COMP02 	Pilote et/ou Super utilisateurs

Bloc COMP03 - Opérations comptables

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure d'effectuer différentes configurations et opérations, dont certaines générant des entrées comptables, nécessaires au processus comptable et à la tenue	<ul style="list-style-type: none"> • Entrées de journal (facultatif); • Liste des écritures (facultatif); • Commentaires (facultatif); • Liste des commentaires (facultatif); • Transfert entre projets avancé; • Conciliation bancaire; 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse; 	1 h	<ul style="list-style-type: none"> • Document de formation COMP03 	Pilote et/ou Super utilisateurs

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
de livres dans maestro *.	<ul style="list-style-type: none"> Tableau des codes d'état de chèques; Modification des états de chèques. 	<ul style="list-style-type: none"> Démonstration des différentes options et méthodes pour générer les écritures de grand livre dans maestro*. <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> Pratiquer l'entrée des transactions 			

Bloc COMP04 - Analyses et consultations

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs identifiés seront en mesure d'utiliser les outils d'analyse et rapports de maestro * pour effectuer des suivis comptables.	<ul style="list-style-type: none"> Journal des achats; Journal des déboursés; Journal de ventes; Journal des recettes; Journal des écritures; Journal des salaires; Journal général; Analyse des transactions; Grand livre; Liste des perc. et déboursés de taxes; Balance de vérification; Rapport de contrôle de CAP; Âge des CAP de contrôle; Rapport de contrôle des CAR; Âge des CAR de contrôle; Consultation des écritures normalisées; 	<ul style="list-style-type: none"> Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; Validation et configuration des rapports et consultation du grand livre. <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> Valider les entrées de données; Valider les écritures et les comptes de contrôle (comptes de courus, compte 999999, etc.). 	1 h		Pilote Super utilisateurs Utilisateurs

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
	<ul style="list-style-type: none"> • Balance de vérification D/V; • Liste des chèques : <ul style="list-style-type: none"> • Par numéro; • En circulation; • Émis; • Liste des chèques tiroirs. 				

Bloc COMP05 - Validation des formulaires

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client sera en mesure d'utiliser les formulaires standards de maestro* qui auront été définis de façon à répondre à ses besoins.			À déterminer		Pilote

Bloc COMP06 - Tests et validation

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés auront effectué les tests et les vérifications permettant de valider les configurations effectuées au préalable et pourront attester de	<ul style="list-style-type: none"> • Écritures comptables; • Balance de vérification. 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Assistance aux tests; 	3 h		Pilote Utilisateurs

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
l'adéquation de ces dernières avec les processus établis.		<ul style="list-style-type: none"> Validation des transactions. Validation des rapports et consultation; Révision des configurations, au besoin; Révision des processus, au besoin. <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> Compléter des tests intégrés 			

Bloc COMP07 - Conclusion

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client aura démontré posséder les connaissances et les compétences nécessaires à la gestion comptable dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none"> Validation des apprentissages; Révision des paramètres de sécurité appliqués au module. 	<ul style="list-style-type: none"> Préparation des prochaines sessions de formation : <ul style="list-style-type: none"> CAP; CAR; Paie; Gestion financière / fin de mois. 	1 h	Fiche de vérification des acquis - CAP	Pilote